**Перечень дополнительных документов, которые могут быть затребованы таможенным органом у декларанта (участника ВЭД юридического лица) в соответствии со статьей 111 ТК ТС при таможенном оформлении товаров впервые или по истечении двух лет с момента последнего**

**таможенного оформления:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документы** | **Ответс твен ный** | | **Оригиналы** | **Копии заверенные** | | |
| **Нотариально** | **Печатью декларанта** | **Банком** |
| 1. | Протокол (решение) о назначении на должность руководителя предприятия. | | **Д** |  |  | 3 |  |
| 2. | Паспорт руководителя (страницы с Ф.И.О., фотографией и местом регистрации). | | **Д** |  |  | 3 |  |
| 3. | Трудовой договор с руководителем. | | **Д** |  |  | 3 |  |
| 4. | Приказ о приеме на работу главного бухгалтера. | | **Д** |  |  | 3 |  |
| 5. | Паспорт главного бухгалтера (страницы с Ф.И.О., фотографией и местом регистрации). | | **Д** |  |  | 3 |  |
| 6. | Трудовой договор с главным бухгалтером. | | **Д** |  |  | 3 |  |
| 7. | Бухгалтерский баланс предприятия за последний отчетный период или налоговую декларацию (копия с оригинала баланса, имеющего отметку налогового органа). | | **Д** |  |  | 3 |  |
| 8. | Договора аренды помещений, где зарегистрировано предприятие и где размещено предприятие и его филиалы, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности на помещения. | | **Д** |  |  | 3 |  |
| 9. | Договор аренды или свидетельств о праве собственности на складские помещения. | | **Д** |  |  | 3 |  |
| 10. | Информационное письмо для предъявления в таможню содержащее следующие сведения:  -место хранения бухгалтерской документации предприятия;  - место нахождения складских помещений;  - о филиалах (с указанием их адресов);  - об учредителях (паспортные данные (на физ. лиц.) или апостиль (на юридических лиц). | | **Д** | 1 |  | 2 |  |

**Д – Декларант.** В качестве декларанта могут выступать лица указанные в п.6 ст.4 и в ст. 186 ТК ТС.

**Данные документы предоставляются в таможенный орган однократно при первоначальном обращении, до подачи первой таможенной декларации, при составлении которой они будут использоваться. При внесении изменений в указанные документы Декларант (участник ВЭД) обязан сообщить таможенному органу, в который они были предоставлены при первоначальном обращении, до подачи последующей (после внесенных изменений) таможенной декларации.**

Документы, необходимые для таможенных целей, определенные выше должны быть оформлены надлежащим образом, быть достоверными и хорошо читаемыми, содержать все необходимые реквизиты и данные, предусмотренные соответствующими правилами (инструкциями) по их заполнению.

Документы, предоставляемые в таможенный орган в виде копий заверенных декларантом, оформляются следующим образом:

-на каждой странице содержащей информацию или с обратной стороны прошнурованных документов проставляется: - «копия верна», Ф.И.О., занимаемая должность, подпись, дата, печать;

- заверяются уполномоченным лицом декларанта (на основании доверенности) или руководителем, а в случае если в качестве декларанта выступает физическое лицо – физическим лицом.

В соответствии с п.3 статьи 208 Федерального Закона РФ №311-ФЗ от 27.11.2010г. таможенный орган вправе проверить соответствие копий предоставленных при таможенном декларировании документов их оригиналам. После проверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются лицу, их представившему.

**В связи с тем, что основной массив деклараций на товары вместе со всеми сопутствующими документами подается в таможенный орган в электронном виде, для оптимизации Ваших затрат, указанные в перечне документы необходимо предоставить нам не только на бумажных носителях но и в электронном виде (тексты набранные в программе «Word» или «Excel»).**